

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính năm 2017

Triển khai Kế hoạch số 104 /KH-UBND ngày 28/3/2017 của UBND huyện về công tác cải cách hành chính năm 2017; UBND huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2017 tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND các xã, thị trấn. Những kết quả đạt được và hạn chế, tồn tại, khó khăn vướng mắc, xác định nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ khắc phục những hạn chế, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của các đơn vị.

- Thông qua công tác kiểm tra làm cơ sở để đánh giá thi đua khen thưởng, xếp loại cán bộ, công chức và chính quyền cơ sở năm 2017.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

- Quá trình kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017, tính từ tháng 9/2016 đến tháng 9/2017.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Kiểm tra việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ số cải cách hành chính; thực hiện một cửa, một cửa liên thông hiện đại; thực hiện kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong thi hành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính trong năm của đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng

Chính phủ; theo Quyết định số 61/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai).

- Kiểm tra việc tổ chức niêm yết thủ tục hành chính, công khai số điện thoại đường dây nóng (theo các văn bản số: 92/UBND-KSTT ngày 04/01/2012; 5647/UBND-KSTT ngày 30/7/2012; 11127/UBND-HC ngày 25/11/2014 của UBND tỉnh).

- Tình hình thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định hiện hành; trực tiếp kiểm tra một số hồ sơ đã được giải quyết trong năm 2017.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân về thủ tục hành chính theo Quyết định số 63/2011/QĐ-UBND ngày 28/10/2011 của UBND tỉnh và các quy định hiện hành.

- Đánh giá thái độ thực hiện công vụ của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trong quá trình hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính của người dân.

3. Tình hình, kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ; sử dụng phần mềm quản lý văn bản để điều hành, xử lý, giải quyết công việc của từng đơn vị, việc trao đổi văn bản điện tử, tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử giữa UBND xã với các phòng, ban chuyên môn, UBND huyện của các đơn vị.

4. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Thời gian kiểm tra

Đột xuất và theo Kế hoạch (tháng 8/2017 đến tháng 10/2017).

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch: thực hiện theo Thông báo cụ thể của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính.

- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thường xuyên trong năm, không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra. Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn Kiểm tra, tiến hành kiểm tra cụ thể tại các đơn vị và báo cáo kết quả kiểm tra về Chủ tịch UBND huyện, tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra của các xã, thị trấn phục vụ Đoàn Kiểm tra; dự trù kinh phí thông qua Phòng Tài

chính - Kế hoạch huyện trình UBND huyện phê duyệt để hỗ trợ công tác kiểm tra và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch cân đối ngân sách, kịp thời hỗ trợ kinh phí đảm bảo thực hiện tốt công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; nguồn kinh phí do ngân sách huyện cấp (ngoài kinh phí tự chủ) cho Phòng Nội vụ.

- Giao Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiến hành tự kiểm tra tại đơn vị theo các nội dung tại Mục II, báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất vào ngày 28/8/2017**.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính huyện Trảng Bom năm 2017; yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Các phòng ban ngành thuộc huyện;
- UBND các xã - thị trấn;
- Lưu: VT, NV(Yến).



CHỦ TỊCH

Vũ Thị Minh Châu